

Tuutoriportfolio-ohje

Tuutoriportfolio on tuutoritoiminnasta tehtävä kirjallinen suorite. Portfoliota täytetään koko tuutorina toimimisen ajan, eli esimerkiksi vertaistuutori täyttää portfoliota yhden vuoden ja vastuutuutoriksi jatkava henkilö kaksi vuotta.

Tuutoriportfolioon kirjataan oma oppiminen, havainnot ja kehityskohteet tuutoroinnista. Valmis tuutoriportfolio palautetaan opinto-ohjaajalle ja HAMKOLle. Tuutoroinnin opintopisteet saadaan valmista portfoliota vastaan. Portfolio toteutetaan sähköisenä.

Sinä päätät, miten sen toteutat – voit käyttää PowerPointia, Youtubea tai vaikka Wordia. Tee portfolioista sinun näköisesi ja muista myös lisätä kuvia!

Tuutoriportfolion sisältö

Portfolioon tulee sisällyttää alla esitetyt pakolliset osiot. Myös niiden ulkopuolelta on suotavaa lisätä kirjauksia ja esimerkiksi kuvia tai videoita. Se olet sinä, joka portfolioista eniten hyötyy!

Käydyt koulutukset

Tuutorikoulutuksen ensimmäinen ja toinen osa sekä muut mahdolliset käydyt koulutukset. Kirjaa ylös koulutusten päivämäärät ja kesto, koulutusten teemat ja opitut asiat sekä koulutuksissa tehdyt tehtävät.

Koulutusten sisällöistä voi kerätä itselleen esimerkiksi materiaalipankin portfolioon. Materiaalipankkia voi hyödyntää niin orientaatioviikon suunnittelussa kuin myöhemmänkin tuutoritoiminnan tukena.

Orientaatioviikko

Orientaatioviikolta kirjataan vähintään päivämäärät ja tuntikirjanpito, yhteistyö muiden tuutoreiden ja henkilökunnan kanssa, päivien aikana toteutettu ohjelma sekä oman toiminnan kehityskohteet.

Koulutusohjelman tuutoriryhmän toiminta

Mitä tapahtui orientaatioviikon jälkeen?

Tuutorointi ei lopu orientaatioviikkoon. Kirjaa tähän kohtaan orientaatioviikon jälkeen toteutuva toiminta ja miten sitä on suunniteltu. Muista tässäkin kirjata muistiin käytetyt tunnit ja päivämäärät.

Kuinka kehittäisit tuutorointia omassa koulutusohjelmassasi?

Yhteistyö opon / tuutorikoordinaattorin kanssa

Yhteistyö ja esimerkiksi käydyt keskustelut opon ja koulutusohjelmassasi tuutoritoimintaa koordinoivan henkilön kanssa.

Tuutoroinnin kytkeytyminen työelämään

Millaisia taitoja olet oppinut tuutoritoiminnasta, jotka kytkeytyvät työelämään?

Johtaminen

Tuutoroidessa opit ryhmänjohtamistaitoja. Kirjaa tähän johtamisesta oppimaasi.

Hankitut taidot ja itsensä kehittäminen

Ryhmänjohtamistaitojen lisäksi tuutoritoiminnassa oppii muita taitoja. Tuutoritoiminnassa myös itsensä kehittäminen on tärkeää – kirjaa tähän, missä olet kehittynyt tuutorivuoden aikana. Asiat voivat olla esimerkiksi ajankäyttöön, esiintymiseen tai viestintään liittyviä.

Tuntikirjanpito käytetystä ajasta

Portfolioon tulee sisällyttää tuntikirjanpito ja päivämäärät. Tuntikirjanpitoon tulee sisällyttää sekä suunnitteluun että toteutukseen käytettävä aika. Ajankäyttö kannattaa kirjata heti ylös, sillä sen muisteleminen myöhemmin on lähes mahdotonta.