

# Hämeen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan jäsenrekisteri

## Tietosuojaseloste

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä GDPR) sekä henkilötietolain edellyttämiä tietoja yhtäältä rekisteröidyille eli rekisterinpitäjän jäsenelle tai rekisterinkäyttäjälle ja toisaalta valvovalle viranomaiselle.

## 1. REKISTERINPITÄJÄ JA REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

Hämeen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (HAMKO)  
Käyntiosoite: Vankanlähde 9, 13100 Hämeenlinna, FINLAND  
<http://www.hamko.fi>  
y-tunnus: 2043396-2

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö: Riku Kempainen, toiminnanjohtaja (vs.)  
Puhelinnumero: +358 44 722 1000  
sähköposti: tj@hamko.fi

## 2. TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

HAMKO tietosuojavastaava  
Opiskelijakunta HAMKO  
PL 230  
13101 Hämeenlinna  
tietosuojavastaava@hamko.fi

## 3. REKISTERIN NIMI

Hämeen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan jäsenrekisteri

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE JA TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:  
Henkilötietolain (523/1999) 8§:ssä 5. kohdassa tarkoitettu yhteysvaatimus: jäsenyyssuhteen hoitaminen sekä Yhdistyslain (503/1989) 11§:ssä tarkoitettu jäsenluettelo.

## 6. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Nimi  
Henkilötunnus tai syntymäaika  
Opiskelijanumero  
Jäsenumero  
Liittymispäivämäärä  
Opiskelijanumero  
Korttityyppi  
Kortin väri  
Opiskelijatyyppi  
Koulutusohjelma  
Toimipiste  
Postiosoite  
Kotikunta  
Kotimaa  
Puhelinnumero  
Sähköposti  
Markkinointilupa  
Jäsenyyskaudet ja annetut tarrat  
Jäsenmaksut

## 7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan jäseneltä itseltään verkkolomakkeen välityksellä. Henkilötiedot ja osoitetiedot sekä opinto-oikeus tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään ammattikorkeakoulun opiskelija- ja opintorekisteristä jäsenen antamalla suostumuksella.

## 8. TIETOJEN LUOVUTUS

Henkilötietoja voidaan jäsenen suostumuksella luovuttaa teknisenä tallenteena tai tarratulosteena opiskelijakunnan yhteistyökumppaneille suoramarkkinointitarkoitusta varten.

Yhteistyökumppanit eivät luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille. Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. REKISTERIN SUOJAUS

Ainoastaan määrätyillä opiskelijakunnan työntekijöillä ja luottamushenkilöillä sekä opiskelijakunnan toimeksiannosta ja lukuun toimivien yhdistysten työntekijöillä ja luottamushenkilöillä on oikeus käyttää jäsenrekisteriä. Heidät on perehdytetty GDPR:n tuomiin muutoksiin ja henkilötietoja käsittelevien henkilöiden kanssa on tehty kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Rekisterissä on eri käyttäjätasoja, jolloin käyttäjä saa ylläpito- ja selausoikeuden ainoastaan tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä.

Jäsenrekisteri on ulkopuolisen yrityksen hoitama palvelu, jonka palvelimet ovat Suomessa. Palvelun tarjoavan yrityksen kanssa on päivitetty GDPR:n mukainen sopimuksen tietosuojaliite.

## 10. PROFILOINTI

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

## 11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

### Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, oikeus saada kopio henkilötiedoistaan.

Maksutta tiedot voi tarkistaa kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on toimitettava omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavoin varmennetulla asiakirjalla opiskelijakunnan toimiston osoitteella.

Tiedot voi tarkastaa myös henkilökohtaisesti opiskelijakunnan toimistolla. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista.

Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan tästä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00520 HELSINKI.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla tarvittavat lisätiedot.

Opiskelijakunta oikaisee, täydentää tai poistaa rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.

Oikaisupyynnön voi tehdä kirjallisesti opiskelijakunnan toimiston osoitteella tai henkilökohtaisesti opiskelijakunnan toimistossa. Oikaisupyynnön tekijän henkilöllisyys tarkistetaan.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00520 HELSINKI.

### **Oikeus tietojen poistamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista, jos

- a) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty; tai
- b) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos

- a) rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden;
- b) käsittely on lainvastaista, ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; tai
- c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn alkuperäisiin tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

### **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Sinulla on oikeus saattaa asiasi valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

## **12. YHTEYDENOTOT**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.